

# REGULAMENT

## SECȚIUNEA B

privind activitatea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor care au carte de identitate cu domiciliul în București- Sector 3.

### **I. Primirea și soluționarea cererilor**

#### **1. Programarea în vederea depunerii cererilor**

Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă pentru persoanele care au carte de identitate cu domiciliul în București- Sector 3 se face numai online, pe pagina de internet Primăriei Sector 3 <http://www.sector3primarie.ro/>.

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 119/1996 și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege.

Prin continuarea procedurii de programare online solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale acestuia (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări, sau inițiale.

Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

O programare este alocată unei singure persoane, și nu unei familii. În cazul minorilor se va face programare separată pe numele titularului certificatului de stare civilă (numele și prenumele minorului). Programarea este gratuită și netransmisibilă.

În cazul cererilor depuse prin împuternicit cu procură specială, autenticată, mandatarul se înscrie pentru fiecare persoană în parte pe care o reprezintă, în limita a cel mult 3 solicitări zilnic.

Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării.

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate (certificatul /extrasul de stare civilă, actul de identitate, procura specială, dacă este cazul, certificatul de cetățenie), și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

## **2. Depunerea cererilor**

Cererile de transcriere se depun la sediul D.E.P- Sector 3- Serviciul Stare Civilă, situat în municipiul București, bd. Mircea Vodă nr. 5

Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară în zilele de luni până miercuri, în intervalul orar 09:00-14:00.

## **II. Dispoziții finale**

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Sector 3, modulul "Programare online transcriere" SECȚIUNEA B.

Rezervarea online se va face începând cu data de 01 a fiecărei luni pentru luna curentă respectiv pentru luna următoare (exemplu: pe data 01 iunie 2018 va puteți rezerva pentru lunile iunie respectiv iulie).

Transcrierea poate fi solicitată la Ambasada sau Consulatul României în țara în care vă aflați.

**III. Acte necesare pentru transcrieri cu carte de identitate- vezi acte necesare**